

Dagnæsskolens Skolebestyrelse

Forretningsorden

Formålet med denne forretningsorden er at fastlægge rammerne for skolebestyrelsens arbejde på Dagnæsskolen i overensstemmelse med folkeskoleloven og Horsens Kommunes Styrelsesvedtægt for skoleområdet. Forretningsordenen skal sikre en klar og gennemsigtig arbejdsform, der fremmer samarbejdet mellem skolens ledelse, personale, forældre og elever.

Skolebestyrelsens sammensætning og valg

Skolebestyrelsen består af et antal forældrerepræsentanter, der svarer til, at forældrerepræsentanterne er i flertal med mellem én og tre i skolebestyrelsen, to medarbejderrepræsentanter og mindst to elevrepræsentanter.

Byrådet har udpeget kontaktpersoner fra Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget til skolebestyrelserne. Kontaktpersonerne skal bidrage til at sikre en enkel adgang til dialog og samarbejde med Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Byrådet. Kontaktpersonen er ikke fast medlem af skolebestyrelsen, men kan inviteres til at deltage i møder.

Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretærfunktioner for skolebestyrelsen. Derudover deltager andre ledelsesrepræsentanter afhængigt af dagsordenen.

Dagnæsskolens forældrevalgte sidder i en to-årig periode.

Medarbejderrepræsentanter, forældrerepræsentanter og suppleanter vælges efter reglerne i Horsens Kommunes Styrelsesvedtægt for skoleområdet og bilaget hertil.

Elevrepræsentanter og -suppleanter til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret i alle spørgsmål. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i møder, der vedrører enkeltpersoner (ansættelser).

På skolebestyrelsens første møde efter valg vælger de stemmeberettigede blandt de forældrevalgte i skolebestyrelsen en formand og en næstformand.

Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, og der er tavshedspligt. Det enkelte skolebestyrelsesmedlem kan fortælle, hvilke sager der har været på dagsordenen, hvad der er besluttet, og hvad man selv har sagt. Man må aldrig referere, hvad de andre mødedeltagere har sagt eller stemt.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Skolebestyrelsen kan nedsætte udvalg, der forbereder emner/temaer mellem skolebestyrelsesmøderne.

Er et medlem for en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøder, kan en suppleant inddrages.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden fastsætter tid og sted for møderne i samarbejde med skolens ledelse.

Alle ordinære møder fastlægges fra skoleårets start. I særlige situationer kan møder flyttes. Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne – understøttet af næstformand og ledelse. Dagsorden og bilag sendes senest fire hverdage inden mødet. Faste punkter fremgår af et årshjul, der løbende opdateres. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Mødelederfunktionen går på skift blandt de forældrevalgte.

Afbud til møder skrives i skolebestyrelsestråden på Aula, så tidligt som muligt.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes og underskrives af de medlemmer, der har været til stede. Dagsorden og referat gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige på skolens hjemmeside. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form, og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolelederen skal sørge for, at elevrepræsentanterne får de bedst mulige forudsætninger for arbejdet i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen udarbejder en årlig beretning ved skoleårets afslutning.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen. Dette foretages ved deltagelse på forældremøder ved skoleårets start.

Samarbejde med skolen på Lindvigsvej

Repræsentanter fra skolebestyrelsen skal årligt afholde mindst et koordinerende møde med repræsentanter fra skolen på Lindvigsvejs skolebestyrelse. På mødet drøftes principper for klassedannelse i 7. klasse og for timefordelingsplanen i 1. -6. klasse.

Vedtaget af skolebestyrelsen august 2025