Dagnæsskolens værdiregelsæt

Juni 2026

1. **Skolens fundament**
2. **Ordensregler**
3. **Kommunikationspolitik**
4. **Trivsels- og antimobbestrategi**

1. Skolens Fundament

Dagnæsskolen er ud over folkeskoleloven forankret i Horsens Kommunes Sammenhængende Børne- og Ungepolitik, Horsens Kommunes handleplan for Deltagelsesmuligheder For Alle Børn samt Horsens Kommunes værdier: Helhed, resultat, respekt og kvalitet.

I skoleåret 2026 – 2027 vil elever, skolebestyrelse og personale arbejde med en lokal vision og/eller et lokalt værdigrundlag.

2. Ordensregler

1. Vi passer på hinanden, hjælper hinanden og sørger for, at alle er en del af fællesskabet.
2. Vi respekterer hinanden og hinandens forskelligheder.
3. Vi passer på skolens og hinandens ting og inventar.
4. Vi lytter til hinanden og taler pænt og respektfuldt til og om hinanden.
5. Vi deltager aktivt i undervisningen og forstyrrer ikke hinanden.
6. Vi overholder regler og aftaler.

Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, skoleregler, eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan skolens ledelse i samarbejde med skolens medarbejdere iværksætte foranstaltninger over for eleven jf. Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen.

Skolereglerne kan læses her

3. Kommunikationspolitik

På Dagnæsskolen arbejder forældre og skole sammen om børns trivsel og læring gennem åben, respektfuld og tillidsfuld kommunikation.

- Der rettes direkte henvendelse til rette person, hvis der opleves problemer. På Dagnæsskolen taler vi med hinanden - ikke om hinanden.
- Skriv aldrig, mens du er vred. Husk at der sidder en person i den anden ende.
- Vær åben for hinandens perspektiver.

Dagnæsskolens kommunikationspolitik tager udgangspunkt i Dagnæsskolens princip for samarbejde mellem skole og hjem- og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet , hvor skolens og forældrenes ansvar er beskrevet.

4. Trivsels- og antimobbestrategi - herunder digital mobning	
Formål	At elever, forældre og skolens ansatte målrettet arbejder på at sikre et godt fællesskab, så alle børn er i trivsel.
Tilgang	Vi tager problematikken alvorligt. Vi handler på det i fællesskab. Vi arbejder med hele klassen.

Hvad forstår vi ved: (Vi arbejder ud fra nedenstående definitioner, som bygger på forskning omkring mobning.)	
Trivsel	- er et udtryk for velbefindende, så der opleves overskud, gåpåmod, handlekraft og glæde ved livet.
Drilleri	- er typisk tilfældige og holder ofte op af sig selv. - kan være for sjov og for alvor. - kan være hårdt og generende, men i modsætning til mobning har drilleri ikke til hensigt at ekskludere nogen fra fællesskabet.
Konflikter	- er en naturlig del af børns og unges udvikling, og de opstår i alle grupper. - kan blive meget anspændte og udvikle voldsomme skænderier og slåskampe, fordi der er følelser involveret.
Mobning	- bærer præg af udstødelse, ydmygelse og eksklusion fra et fællesskab. - foregår i og omkring et gruppefællesskab, hvor alle børn har mere eller mindre synlige roller. - er karakteriseret ved gentagne udstødelseshandlinger, som står på over en periode, og som i sin helhed signalerer: "Du er ikke med her!" - foregår omkring et utrygt gruppefællesskab med lav tolerance overfor hinanden og manglende sammenhold, og hvor der opstår en magt-ubalance. - udspringer ikke af bevidst ondskabsfuldhed, men skyldes ofte en overlevelsesstrategi, hvor ønsket om at blive accepteret i gruppen fylder mere end empati med andre i fællesskabet. - foregår i en social sammenhæng som det barn, der bliver mobbet, ikke kan trække sig fra.
Digital mobning	- er krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som foregår online uden kropssprog, så hårde ord kan føles ekstra sårende. - skaber utryghed, ubehag og afmagt på grund af uvisheden omkring, hvor mange der ser beskeder/billeder m.m. - kan foregå døgnet rundt, så der er ikke et fristed. - kan forårsage, at magt-ubalancen i gruppen hurtigt kan forstærkes i de digitale, ofte lukkede grupper, hvor børnene og de unge ofte er til stede uden voksne. - kan være anonym, hvilket forstærker oplevelsen af afmagt, da man ikke kan holde bestemte personer ansvarlige.

Forebyggelse Vi vil fremme trivsel - og modvirke mobning, herunder digital mobning:	
Hvad gør skolens ledelse?	• Sikrer, at alle medarbejdere er bekendte med skolens værdiregelsæt herunder trivsels- og antimobbestrategi. • Sikrer, at medarbejdere er kvalificerede til at arbejde med fællesskab og trivsel. • Sikrer at forældregruppen er informeret om skolens værdiregelsæt og trivsels- og antimobbestrategi og forventer, at forældregruppen respekterer samme. • Inddrager relevante, eksterne samarbejdspartnere ved behov.
Hvad gør medarbejderne?	• Eleverne gøres bekendt med relevante dele af skolens værdiregelsæt. • Ordens- og skoleregler præsenteres for elever og forældre fra skoleårets start. Der udarbejdes klasseregler og arbejdes med at styrke fællesskaberne i klasserne, på årgangene og på hele skolen. • Der arbejdes forebyggende ud fra skolens trivselsplan. (Under udarbejdelse Link)

	• Der arbejdes med klasseledelse - herunder især relations- og adfærdsledelse. • Der laves trivselsmålinger og evt. supplerende undersøgelser i Klassetrivsel.dk. • Skolen benytter sig af tilbud fra SSP og Ungdomsskolen. • Eleverne undervises i digital dannelse, og forældrene inddrages på forældremøder. • Skole og SFO har retningslinjer og regler for brugen af mobiltelefon/Smartwatch. • 7. årgang varetager en legepatrulje for elever i 0.- 6.klasse. • Der arbejdes med legerelationer i pauserne i nogle klasser. • Der tilbydes voksenstyrede aktiviteter i de fleste pauser. • Der er tilbud til overbygningseleverne om brug af ungdomskælder og hallen. • Der er udeordning for indskoling og mellemtrin i hver pause. • Der er gårdvagter med ansvar for bestemte områder. • Medarbejderne kan inddrage kontaktforældrene i forbindelse med planlægning af klassearrangementer.
Hvilken rolle har forældrene	• Forældregruppens samarbejde er afgørende for børnenes trivsel i klassen. • Kontaktforældregruppen står for at arrangere sociale aktiviteter for elever og deres forældre/familie. • Forældrene informeres og skal være bevidste om deres rolle og indflydelse i forhold til klassens trivsel. • Der afholdes årligt forældremøder og skole-hjem-samtaler • Der afholdes bekymringssamtaler med elever og forældre ved bl.a. højt fravær. • Det forventes, at forældre deltager i klassearrangementer og forældremøder. • Forældrenes ansvar for samarbejdet med skolen – blandt andet om klassens trivsel - er beskrevet i *Princip for samarbejdet mellem skole og hjem - og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet*.

Hvordan sikrer vi, at vi opdager mistrivsel, mobning og digital mobning?	
	• Vi laver National Trivselsmåling og anvender data derfra samt fra Ungeprofilundersøgelsen i udskolingen. • Vi gør brug af Klassetrivsel.dk efter behov. • Vi har løbende elev- og klassesamtaler i det daglige. • Vi reagerer på henvendelser fra elever, forældre eller medarbejdere.
Medarbejderne omkring eleverne er generelt opmærksomhed på:	• Øget fravær • Fysisk utilpashed • Manglende faglig deltagelse • Faglig tilbagegang • Manglende social deltagelse • Tavshed og indesluttethed • Vrede og aggressivitet • Manglende selvværd • Selvskadende adfærd

<table>
<tr><td colspan="3">Indgriben og genoprettelse:
Handleplan oprettes inden for ti arbejdsdage.
Skolens ledelsesansvarlige for håndtering af mobning er: JN og MN</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1. Hvis et team/en medarbejder bliver bekendt med mistanke om mobning, gives der straks besked til skolens ansvarlige for håndtering af mobning (JN og MN), AKT-vejleder (RM/PB) samt til klasseteamet.

2. Teamet, vejledere og JN/MN vurderer, om der er tale om mobning. I afdækningen af, om der er tale om mobning, inddrages undersøgelse fra Klassetrivsel.dk.</td></tr>
<tr><td></td><td>Er der ikke tale om mobning:</td><td>Er der tale om mobning:</td></tr>
<tr><td></td><td>• Er der ikke tale om mobning, aftales relevante tiltag i forhold til klassen og det enkelte barn.

• Teamet, AKT-vejleder og nærmeste leder indkalder elevens forældre til et møde, hvor vi med udgangspunkt i skolens definitioner sammen folder situationen ud og informerer om tiltag.</td><td>• Er der tale om mobning, oprettes en handleplan indenfor ti arbejdsdage i et samarbejde mellem teamet, nærmeste leder og AKT-vejleder. Relevante medarbejdere orienteres om handleplanen. Antimobbe AKT Handleplan indgribende - marts 2026.docx (Skabelonen til handleplan skal ligge på hjemmesiden)

• Klassens forældre orienteres om handleplanen på et forældremøde, hvor der er mødepligt.

• Handleplanen evalueres og justeres løbende, og forældre, elever og relevante medarbejdere holdes opdateret.</td></tr>
</table>

Godkendt af skolebestyrelsen juni 2026