

Horsens Kommune

Skolebestyrelsesmøde på Dagnæsskolen

Tirsdag den 3. juni 2025

kl. 17.30-20.00

Dagnæsskolens personale rum

FORÆLDRE-KODE (Tast: E 2 3 6 9 0 E)

på tastaturet ved indgang A

Deltagere:

Daniel Agger, Mikkel Dam, Gitte Emborg, Ole Reinholdt Jensen, Brian Sørensen, Valentin Costea, Alexandra Radulescu Sørensen, Claus Sønderby, Lone Degn, Jeannette Nipper, Marianne Nymand og Susanne Engberg, Rikke Skjoldan Kjær

Elevrådet: Jonas Juel Jørgensen og Victor Christiansen, 9.B

Afbud: Jeannette Nipper, Jonas Juel Jørgensen, Victor Christiansen

Ordstyrer: Gitte Emborg

Dagsorden:

Punkt		Ansvarlig	Til
1.	Godkendelse af dagsorden	Gitte	Beslutning
2.	Godkendelse af referat fra sidste møde	Gitte	Beslutning

Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked

Dagnæsskolen

Strandkærvej 89

Kontakt os

Telefon:

76 29 29 29

Hjemmeside:

Følg os

 Facebook.com/endelafløkken

 linkedin.com/company/horsens-kommune

Horsens Kommune

Nyt fra ledelsen: 1. Susanne 2. Jeannette 3. Marianne 4. Rikke	Susanne: Virkelig godt i gang med forårs sfo. Børn og voksne stortrives. I dag har vi haft Royal Run. Det var en god dag. Rikke: Klassedannelse kommende 7. årg. Klasserne blev meldt ud i går. Generelt er det gået gnidningsfrit, men vi har fået enkelte henvendelser. Det var en god proces at sammensætte de nye klasser – meget engagerede medarbejdere. SSP har lavet en undersøgelse blandt 7. klasserne med alverdens spørgsmål, og der var noget, der bekymrede. Vi skilte os markant ud ift. resten af kommunen. Vi inviterede derfor forældrene på 7. årgang til SSP-forældremøde i forlængelse af den bekymrende Ungeprofilanalyse. Opfordring til at forældrene rykker tættere på deres børn. En del børn er usikre på, hvad de må for deres forældre fx ift. rygning og alkohol. Emnerne bliver taget op til skole-hjem-samtalerne næste skoleår. Trafik – Rikke har som aftalt skrevet tilbage, at forvaltningen kan gå videre med det, de havde foreslået. Forvaltningen peger på en dynamisk færdsestavle på Strandkærvej. Skoleudviklingssamtalen med skolechefen. Det gik planmæssigt, og vi fik godkendt vores	Ledelsen	Orientering
3.			

Horsens Kommune

		udviklingspunkter. Der ligger et referat på hjemmesiden. Status ansættelser - 24 ansøgninger – to samtaler indtil videre. Fire samtaler onsdag. Daniel har deltaget i de to første samtaler. Som en del af Folkeskolens Kvalitetsprogram er der afsat midler fra faglokalpuljen til modernisering af madkundskab på Dagnæsskolen i 2026/2027. Øvrige faglokaler forventes at indgå i moderniseringen fra 2029. Michelle har lavet en ansøgning til Insero. Vi håber på at få ressourcer til et makerspace med eksempelvis en 3D printer. Den nye skoleleder på Lindvigsvej er startet i går. I forlængelse af et møde med børnehavens ledelse sætter vi en proces i gang i forhold til den gode overgang. Der bliver også et fælles bestyrelsesmøde mellem børnehaven og skolen. Lars var på besøg for at sige pænt farvel til Tea. Det var en fin afsked.			
4.	Nyt fra medarbejderne	Nye tiltag i udskolingen. Det har været et svært tidspunkt at løbe det i gang, da vi også skal holde afsked. 9. årgang har prøvet at må gå ud i en kort periode.	Lone/Claus	Orientering	

Horsens Kommune

		Det er gået godt, og de har overholdt reglerne med få undtagelser. Vi arbejder videre med det næste skoleår. Vi er i gang med eksamensperioden, og det er en udfordring med lokaler, når der er tre klasser på årgangen. Det er også en udfordring til translokationen. Vi afholder det i forlængelse af hinanden. Vi har i et samarbejde med biblioteket fået 45.000 til at købe frilæsningsbøger for i forbindelse med et projekt. Der skal være fokus på læseglæde. Vi kommer til at satse på kommende 5. årgang til projektet. De skal hjælpe med at finde nogle gode titler. Det skulle vi gerne få glæde af mange år frem.		
5.	Nyt fra elevrådet	Jonas og Victor har meldt afbud. Rikke fortæller, at på sidste elevrådsmøde snakkede de om den planlagte trivselsdag og opgaven som elevrådsrepræsentant.	Jonas/Victor	Orientering
6.	Nyt fra formanden Tilbagemelding vedr. Folkeskoleforum	Bestyrelserne har lavet et skriv til Henrik Kallestrup ang. Folkeskoleforum. Henrik beklager, at der ikke blev lavet referat fra sidste møde og kommer med konkrete forslag til forbedringer og dialog med bestyrelserne. Dem, der mødes fra forskellige skolebestyrelser, er inviteret til Hovedgaard, hvor skolechefen fra Hedensted Kommune kommer og fortæller om deres segregeringsprocess/betaling, der er anderledes end i Horsens. 26/6 18.30-21.00. Valentin tager afsted. Er der andre, der vil med?	Ole	Orientering

Horsens Kommune

7.	Næste skoleårs planlægning a. Status b. Aftale i forhold til eventuel udtalelse vedr. skema Folkeskoleloven: §45 Stk. 4.: <i>I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.</i>	Fagfordelingen er landet. Vi håber at ansætte en ny medarbejder, der passer godt ind i den ledige stilling. Skemalægningen er i fuld gang – inkl. fagdagspuslespillet. Planlægning af uge 27 og 32 er i gang. Ønsker skolebestyrelsen at afgive udtalelse til skemaet? I så fald et møde i uge 26 – enten for alle eller et udvalg. Ønske om at idræt og bibliotek ikke ligger på samme dag. Fagdage har fungeret godt, så vi fortætter og udvikler på det. Generelt er der tillid til skolens arbejde med skemaer, så der er ikke ønske om at mødes om en udtalelse.	Rikke	Orientering/ drøftelse/ beslutning
8.	Opdatering af filtre Økonomi, kommunikation, trafik samt evt. princip	Aula-filteret nedlægges. Byggeri-filteret sættes på pause. Økonomi: Daniel, Mikkel, Rikke Kommunikation: Gitte, Alexandra og Jeannette (huske at arbejde med den gode måde at kommunikere med skolen på) Trafik: Mikkel, Gitte, Rikke Princip: Ole, Rikke og ellers efter interesse. Politik: Daniel, Valentin Ole kontakter Brian og Mikkel for at høre om de stadig er med. Rikke inviterer kommunikationsfilteret ind kort efter sommerferie til en snak om, hvad deres arbejde er.	Ole	Orientering, drøftelse, beslutning

Horsens Kommune

9.	Overbygningsskole for Lindvigsvej • Samarbejdet med Lindvigsvej i det kommende skoleår • Drøftelse af Styrelsesvedtægten vedr. begrænset antal elever på mellemtrin/overbygning Se vedlagte bilag til styrelsesvedtægten s. 4 + 5	Udkast til procesplan for samarbejdet præsenteret. Skal kvalificeres med Lindvigsvej og de involverede medarbejdere. I forhold til at foreslå politikkerne en ændring af styrelsesvedtægten gør vi ikke noget lige nu, men forholder os til det, når vi er klogere på de kommende års børnetal. Forslag: At vores 6. klasser kommer på besøg på Lindvigsvej.	Rikke	Orientering, drøftelse, beslutning
10.	Skolebestyrelsesarbejde i det kommende skoleår • Antal møder • Årshjul Se vedlagte udkast	Rikke gennemgår forslag til årshjulet. Bekymring omkring bordet ift. de folk, der ikke møder op til skolebestyrelsesmøder. Er det for meget med 7 ordinære møder? Årshjulet godkendes.	Ole/Daniel/Rikke	Orientering/Drøftelse/beslutning
11.	Åbningstider SFO	I vores SFO er der to medarbejdere på arbejde i ydertimerne. Efter 16.15 er der meget få børn i SFO'en. Kan vi bruge vores ressourcer på en bedre måde? Vil de, der kører langt, blive pressede, hvis der er kø? Vi aftaler en prøveperiode med lukning 16.45. Træder i kraft 1/8.	Susanne	Orientering/Drøftelse/beslutning
12.	Principarbejde Revidering af: a. Princip for elevaktivitetskontoen https://dagnaesskolen.aula.dk/skolebestyrelsen/principper/princip-elevaktivitetskontoen Skolen foreslår, at der i princippet står en ny formulering: at "klassekassen skal være tom ved udgangen af 6. klasse, da der dannes nye klasser ved opstart i 7. klasse." b. Princip vedr. underretning til hjemmene om elevens udbytte af undervisningen	Godkendt	Rikke	Orientering/Drøftelse/beslutning

Horsens Kommune

	https://dagnaesskolen.aula.dk/skolebestyrelsen/principper/princip-vedr-underretning-til-hjemmene-om-elevens-udbytte-af-standpunktskarakterer-to-gange-årligt-til-8.-årgang-og-to-gange-årligt-til-9.-årgang. Skolen foreslår, det ændres til: "Der udleveres standpunktskarakterer to gange årligt til 8. årgang og to gange årligt til 9. årgang."	Godkendt		
13.	Input til skolebestyrelsens skriftlige årsberetning	Ole har lavet en bruttoliste med udgangspunkt i årets referater. Vi har en forpligtigelse til at lave en årsberetning. Hvordan gør vi i år? Forslag: Vi laver en skriftlig beretning og deltager i forældremøderne. Kommunikationsudvalget renskriver det inden sommerferien og sender det til godkendelse hos resten af bestyrelsen. Det skal sendes rundt senest mandag i uge 26.	Daniel/Ole	Drøftelse
14.	Eventuelt	Ønsker om at høre mere om Handleplan "Alle børn skal i skole hver dag". Skal vi have idrætsforeninger på besøg til at inspirere de unge mennesker til at være aktive.		Orientering
	Kommende punkter: • Punkt vedr. førskolen og evaluering af Forårs-Sfo • Trivselsarbejdet på Dagnæsskolen • Implementering ift. ny testplan mm.			

Skolebestyrelsesmøder skoleåret 24/25 (ligger også i AULA kalenderen):

Horsens Kommune

- Onsdag den 21. august
- Torsdag den 24. oktober
- Mandag den 9. december
- Tirsdag den 4. februar
- Mandag den 31. marts
- Tirsdag den 3. juni

Filterfunktion:

Principfilter – Ole
Økonomi – Mikkel, Daniel
Byggeri – Daniel, Ole
Trafik – Mikkel, Gitte
Kommunikation – Gitte, Jeannette
Aula – Daniel, Hanne S



HUSK AT MELDE AFBUD TIL HANNE (bushs@horsens.dk eller via AULA), HVIS DU ER FORHINDRET I AT DELTAGE.

Ordstyrere:

Iben d. 11.10.23
Daniel 04.12.23
Mikkel 17.1.24
Gitte 21.3.24
Daniel 04.06.24
Ole 06.08.24
Daniel 24.10.24
Mikkel 09.12.24
Brian 04.02.25
Valentin 31.03.25
Gitte 03.06.25



Gitte Bushs